

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

Premesso che:

1. l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare:
  - il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale, art. 52, con riguardo alle progressioni nelle aree e tra le aree;
  - il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali;
  - D.L. 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sostitutivo dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e nel tetto del 50% delle posizioni disponibili per l'accesso dall'esterno in tutte le modalità consentite dall'ordinamento e, di norma, per la stessa categoria;
2. con delibera Giunta C.le n. 113 in data 06.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – che ha integralmente sostituito la “Parte I” del Regolamento medesimo, approvata con deliberazione di GC n. 115 del 17.09.2015;

Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: “1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)” ;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 14.11.2022 con la quale sono stati approvati i criteri generali per lo svolgimento delle progressioni verticali di cui art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2000 e D.L. 80/2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 28.11.2022 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e s.m.i.;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Gestione del Personale n. 384 del 29.11.2022 di approvazione dell'avviso in oggetto;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D.Lgs. 198/06 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

**RENDE NOTO**

## **ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO.**

E' indetta una selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico geometra - Categoria C- posizione economica C1.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda, come prevista dal vigente CCNL di riferimento;
- tredicesima mensilità, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

## **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione i dipendenti del Comune di Bressana Bottarone in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- aver maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni in categoria B (posizione giuridica B1 o B3);
- essere in possesso del Diploma di Geometra, perito tecnico o altro titolo equipollente, conseguito con corso di durata quinquennale, valido per l'accesso alla categoria "C";

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che hanno riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dell'avviso, procedimenti disciplinari con sanzioni superiori al rimprovero scritto.

## **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il personale interessato, in possesso dei requisiti prescritti, dovrà inoltrare domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

**La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 14.12.2022 alle ore 12.00** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo generale dell'ente;
- in via telematica, con indicazione dell'oggetto della selezione, all'indirizzo: [comune.bressanabottarone@legalpec.it](mailto:comune.bressanabottarone@legalpec.it) attraverso:
  - un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato;
  - un indirizzo di posta elettronica ordinaria unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**.

La sottoscrizione non necessita di autentica.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- b) curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, con dichiarazione che lo stesso costituisce dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, per quanto ivi riportato, a pena di esclusione;
- c) altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali, regolamentari e di legge vigenti.

La selezione sarà valida anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

## **ART.5 - ESCLUSIONI**

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso al precedente art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda; la firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo PEC.
- la presentazione o l'inoltro oltre il termine stabilito e/o la trasmissione con modalità diverse da

- quelle indicate;
- le domande prive del documento di identità in corso di validità.

## ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del personale, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento delle progressioni verticali di cui all'articolo 52, comma 1 bis, D. Lgs. 165/2001 del Comune di Bressana Bottarone.

La commissione esaminatrice, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli in base allo stato di servizio, verificando la valutazione dell'attività conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio, l'attività svolta, eventuali funzioni particolari, di coordinamento o altro e i risultati conseguiti, in base al Curriculum Vitae, formativo e professionale, verificando i titoli di studio posseduti e quant'altro concorra alla valutazione in base alle informazioni contenute in esso.

Ai sensi dell'art.5 del vigente Regolamento delle progressioni verticali per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone di massimo punti **70**, così suddivisi:

- a) la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **40 punti**.

La valutazione media così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Valutazione performance	Punteggio
Inferiore a 70	0
Fra 70 e 81	18,00
Fra 82 e 90	25,00
Fra 91 e 95	35,00
Maggiore di 95	40,00

- b) anzianità di servizio nella categoria giuridica di appartenenza. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **6 punti**, secondo i seguenti criteri:

Anzianità di servizio	Punteggio
3 anni	1,00
Fra 4 e 5 anni	2,00
Fra 6 e 7	3,00
Fra 8 e 9 anni	4,00
Fino a 10 anni	5,00
Oltre 10 anni	6,00

- c) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **20** punti, secondo i seguenti criteri:

Titoli per posti di categoria C	Punteggio
votazione conseguita nel titolo di studio per l'accesso pari a 100/100 (ovvero 60/60)	8
votazione conseguita nel titolo di studio per l'accesso da 90 a 99 (ovvero 54 a 59)	6
votazione conseguita nel titolo di studio per l'accesso da 80 a 89 (ovvero 48 a 53)	4

votazione conseguita nel titolo di studio per l'accesso da 70 a 79 (ovvero 42 a 47)	2
votazione conseguita nel titolo di studio per l'accesso da 60 a 69 (ovvero 36 a 41)	0
Diploma di laurea breve/ laurea triennale nuovo ordinamento	2
Diploma di laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica/ Laurea magistrale a ciclo unico nuovo ordinamento (assorbono il punteggio della laurea triennale)	5
Master universitario di I o II livello, ai sensi del DM 270/2004 o diplomi di specializzazione post laurea	1 per ciascun titolo fino ad un massimo di 4
Abilitazioni professionali che consentano l'iscrizione in Albi	2
Certificazioni informatiche/linguistiche accreditate (es. patente europea, certificazione linguistica minimo livello B2)	0,50 fino ad un massimo di 1

- d) il numero e la tipologia di incarichi attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione risultanti dal curriculum. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **12 punti**, secondo i seguenti criteri:
- per ogni incarico di specifica responsabilità svolto nell'ultimo quinquennio ex art. 70 quinquies CCNL 21.05.2018: 1 punto fino ad un massimo di 4 punti (non si attribuisce punteggio alla reiterazione dell'incarico);
  - per ogni incarico professionale ex art. 53 D. Lgs n. 165/2001 svolto nell'ultimo quinquennio (ad es. componente di commissione di concorso/ gara, incarichi di consulenza, docenza): 1 punto fino ad un massimo di 4 punti;
  - servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni e/o datori di lavoro privati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato: 1 punto in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 4;
- e) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo da ricoprire, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 0,25 punti per corso, fino ad un massimo di **punti 2**;
- f) gli esiti del colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative che evidenzino le capacità culturali e professionali richieste per lo svolgimento delle attività relative alla categoria superiore (attribuzione di un massimo di **20 punti**).

## ART. 7 SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Per l'accesso alla Categoria C, oltre la valutazione dei titoli è previsto lo svolgimento di un colloquio orale teso ad accertare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae, nonché l'attitudine e la qualificazione del dipendente a coprire il posto oggetto del presente bando. Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di **20 punti**.

Le materie tra cui verterà la suddetta prova saranno scelte tra le seguenti:

- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali.
- Diritto Amministrativo.
- Normativa sul procedimento amministrativo.
- Normativa in materia edilizia, urbanistica ed appalti pubblici.

## ART. 8 CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il calendario del colloquio sarà comunicato ai candidati ammessi con un preavviso di almeno TRE giorni mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

La mancata presentazione del/la candidato/a alla selezione, senza addurre un legittimo impedimento, comporterà l'esclusione del/la medesimo/a.

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale, all'Albo Pretorio on line, sul sito internet dell'Ente.

## ART. 9- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procederà, dopo la valutazione dei titoli e della prova orale, alla formazione di una graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine rispetto al punteggio totale

ottenuto.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli ed alla valutazione della prova orale.

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- 1°) ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- 2°) ha ottenuto un punteggio più alto nella valutazione della Performance individuale;
- 3°) ha la maggiore età anagrafica.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione del Responsabile di Settore a cui compete la gestione giuridica delle Risorse Umane; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e viene pubblicata nell'Albo Pretorio, nella sezione del sito istituzionale dedicata ai concorsi.

Il vincitore della selezione verrà inquadrato nella nuova categoria acquisita a seguito di progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata dall'Amministrazione – previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale sarà esonerato dal periodo di prova.

#### **ART. 10- RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

#### **ART. 11- TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva,
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei/delle candidati/e, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il/la concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato/a non verrà ammesso/a alla selezione.

#### **ART. 12- DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del/della dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Guglielmi, responsabile del Servizio n. 2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 2  
Guglielmi Dott.ssa Sara